



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических наук  
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института истории,  
международных отношений и  
социально-политических наук

 Дитковская С.А.  
« 15 »  2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству**

**По специальности – 45.05.01 Перевод и переводоведение**

**Специализация – Лингвистическое обеспечение межгосударственных  
отношений**

**Квалификация выпускника – лингвист-переводчик**

**Форма обучения – очная**

**Курс – 3 (6 семестр)**

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки лингвистов-переводчиков по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, и специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 989 (с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

ассистент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Сурнина Татьяна Николаевна**

Утверждена на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от «13» 01 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой  
социальной педагогики  
и организации работы с молодежью



Акиншева И.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «13» 01 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии  
Института истории, международных отношений  
и социально-политических наук



Акиншева И.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** изучения дисциплины заключается в повышении конкурентоспособности студентов на рынке труда за счет повышения личной компетентности в общении, посредством формирования знаний, умений и навыков, которые являются подготовкой к профессиональной адаптации будущего специалиста.

**Задачами освоения учебной дисциплины является:**

- сформировать у студентов комплекс знаний о взаимодействии трудовой деятельности и общества;
- ознакомить с категориями исследования рынка (маркетинг);
- изучить основные положения рыночных реформ, социальной защиты населения;
- сформировать у студентов умения самостоятельно повышать свой информационный уровень относительно профессиональной деятельности, мотивации у студентов по самостоятельному трудоустройству.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются *знания* о взаимодействии трудовой деятельности и общества, *умения* применять полученные социально-экономические знания в трудовой деятельности, при возникновении проблем и конфликтов на производстве, *навыки* владения современными техническими средствами и информационными технологиями.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Психология профессиональной деятельности», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой	<b>Знает:</b> общие формы организации деятельности команды; методы эффективного управления коллективом, основные теории лидерства и стили руководства.

	<p>коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b>УК-3.3.</b> Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p><b>Умеет:</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проектирования межличностных коммуникаций в команде, методами организации и управления коллективом.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>УК-6.2.</b> Способен эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знает:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки; расставлять приоритеты профессиональной деятельности, подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
--------------------	-------------------------------

	<b>Очная форма</b>	<b>Очно-заочная форма / Заочная форма</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 часа (2 з.е.)</b>	-
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>24</b>	-
Лекции	<b>8</b>	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	<b>16</b>	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	-	-
<b>Самостоятельная работа студента + контроль (всего часов)</b>	<b>44 + 4</b>	-
Форма аттестации	<b>Зачет</b>	-

## **4.2. Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда.

**Тема 2.** Правовой статус безработного и обеспечение государством его прав на занятость и трудоустройство.

**Тема 3.** Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи.

**Тема 4.** Особенности профессионализации личности в процессе социализации.

**Тема 5.** Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.

**Тема 6.** Психическое и функциональное состояние человека в труде.

**Тема 7.** Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений.

**Тема 8.** Профессионально-значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.

**Тема 9.** Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда.

**Тема 10.** Особенности адаптации выпускников образовательных учреждений высшего образования к трудоустройству.

**Тема 11.** Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда.

**Тема 12.** Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста.

### 4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
6 семестр			
1.	Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда. Правовой статус безработного и обеспечения государством его прав на занятость и трудоустройства	2	-
2.	Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи. Особенности профессионализации личности в процессе социализации. Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения. Психическое и функциональное состояние человека в труде	2	-
3.	Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений. Профессионально-значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций. Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда. Особенности адаптации выпускников вузов к трудоустройству	2	-
4.	Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда. Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста	2	-
Итого:		8	-

### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
6 семестр			
1.	Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда. Правовой статус безработного и обеспечения государством его прав на занятость и трудоустройства	2	-
2.	Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи	2	-
3.	Особенности профессионализации личности в процессе социализации	2	-
4.	Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения. Психическое и функциональное состояние человека в труде	2	-

5.	Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений. Профессионально-значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций	2	-
6.	Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда	2	-
7.	Особенности адаптации выпускников вузов к трудоустройству	2	-
8.	Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда. Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста	2	-
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	-

**4.5. Лабораторные работы** – не предусмотрены учебным планом.

#### **4.6. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
6 семестр				
1.	Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда	конспектирование	2	-
2.	Правовой статус безработного и обеспечения государством его прав на занятость и трудоустройства	конспектирование	2	-
3.	Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи	конспектирование, составление структурно-функциональной схемы	4	-
4.	Особенности профессионализации личности в процессе социализации	подготовка реферата	6	-
5.	Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения	конспектирование	2	-
6.	Психическое и функциональное состояние человека в	конспектирование	2	-

	труде			
7.	Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений	конспектирование	2	-
8.	Профессионально - значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций	конспектирование, подготовка доклада, диагностика универсальных компетенций на базе Центра компетенций ЛГПУ	8	-
9.	Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда	конспектирование, подготовка доклада	4	-
10.	Особенности адаптации выпускников вузов к трудоустройству	конспектирование, подготовка резюме и портфолио	6	-
11.	Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда	конспектирование	2	-
12.	Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста	конспектирование, подготовка доклада	4	-
<b>Итого:</b>			<b>44</b>	-

#### **4.7. Курсовые работы / проекты – не предусмотрены учебным планом.**

### **5. Методическое обеспечение. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Личностно-ориентированные, направленные на формирование и развитие профессиональных навыков у студентов.

Информационные технологии: учебно-методическое обеспечение кафедры, использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия по дисциплине в следующих формах: выступление на семинарских занятиях, самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ,



выполнение самостоятельной работы, подготовка доклада (реферата).

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, который включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине (приложении).

### Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на практических занятиях	40	-	-
Подготовка реферата (доклада	10	-	-
Самостоятельная работа	20	-	-
Зачет	30	-	-
<b>Всего</b>	<b>100</b>	-	-

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### А) основная литература:

1. Донецкий, А. М. Технология поиска работы и построения карьеры: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. – Воронеж: ВИБТ, 2017. – 324 с. – ISBN 978-5-4446-1083-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157482>.

2. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда: учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. – Чита: ЗабГУ, 2021. – 164 с. – ISBN 978-5-9293-2975-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271880>.

3. Прокопенко, А. В. Технология поиска работы: учебное пособие / А. В. Прокопенко, Л. А. Гончарова. – Макеевка: Донбасская национальная

академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2023. – 182 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/132650.html>.

4. Сурнина, Т. Н. Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству: методические рекомендации к семинарским занятиям / Т. Н. Сурнина; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск: Книта, 2022. – 44 с.

#### **Б) дополнительная литература:**

1. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Н. Н. Абакумова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 234 с. – ISBN 978-5-4497-1176-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html/>

2. Земляков, В. А. Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности: курс лекций: учебное пособие / В. А. Земляков, А. М. Павлова, Л. П. Караваева, И. А. Евтеев. – Екатеринбург, 2022. – 294 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/264185>.

3. Чумакова, Т. Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития: учебник / Т. Н. Чумакова. – Персиановский: Донской ГАУ, 2021. – 320 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/216779>.

#### **В) Интернет-ресурсы:**

1. <https://lib.lgpu.org/news/>
2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>
4. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер

мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (телевизор).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]